

Утверждено приказом
по МБДОУ д/с № 32 «Березка»
от «10» января, 2023 г. № 20



А.А. Сухородин

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Березка»**

Первый этап.

- Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).
- Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Второй этап.

- Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ.
- Определение изменений и дополнений в Основную образовательную программу МБДОУ.
- Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов.
- Составление Плана-графика разработки ООП ДО МБДОУ д/с № 32 «Березка» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией с 01.09.2023 г.

Крайний срок выполнения – 31 августа 2023 г.

№	Наименование мероприятия/ объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие:				
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
<i>Стандартные процедуры:</i>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2	Разработка и утверждение Плана-графика разработки ООП ДО МБДОУ д/с № 32 «Березка» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией	Январь	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль-март	Получение объективной информации о готовности МБ ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Январь	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Январь	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности МБДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ	Январь-август	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего по ВМР
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль - август	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащении МБДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог - психолог

15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь	Наличие плана преемственности МБДОУ и школы	Заместитель заведующего по ВМР, учителя начальных классов МОУ СОШ
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность МБДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий, Заместитель заведующего по МВР
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель заведующего по ВМР

Основное мероприятие:

2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР

4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

Основное мероприятие:

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1	Проведение диагностики готовности МБДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности МБДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Рабочая группа
2	Обеспечение обновления МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости МБДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МБДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
4	Обеспечение МБДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными	Заместитель заведующего по ВМР

			пособиями, художественной литературой	
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Заместитель заведующего по ВМР
6	Создание на странице официального сайта МБДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР
Основное мероприятие:				
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Сеть Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заместитель заведующего по ВМР
2	Размещение на сайте МБДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте МБДОУ	Заместитель заведующего по АХР
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май		Воспитатели групп
5	Обеспечение публичной отчетности МБДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заместитель заведующего по ВМР