

Согласовано
Решением профсоюзного комитета
МБДОУ Д/С № 32 «Березка»
« 07 » февраля 2022 г.
Протокол № 1

Принято:
Решением педагогического совета
МБДОУ № 32 «Березка»
« 07 » февраля 2022 г.
Протокол № 1

Утверждено приказом
По МБДОУ Д/С № 32 «Березка»
от « 07 » февраля 2022 г. № 3
Заведующий МБДОУ Д/С № 32 «Березка»
А.А. Сухородин



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ»

в МБДОУ д/с № 32 «Березка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 32 «Березка» (далее по тексту – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в образовательное учреждение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода.

2.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников в МБДОУ определяются Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-и дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра, в случае невозможности привода ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

2.6. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в МБДОУ, необходимо на имя заведующего написать доверенность (заявление) по установленному образцу, которое является приложением 1 данных Правил.

2.7. Ежедневный утренний прием воспитанников в МБДОУ осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

2.8. Родители (законные представители) должны приводить воспитанника в МБДОУ здоровым, а так же информировать воспитателей, о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.9. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием родителей.

2.10. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в МБДОУ или его болезни. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания.

2.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.12. Группы общеразвивающей направленности в МБДОУ работают в соответствии с учебным планом образовательной программы МБДОУ, в рамках календарного учебного графика, расписанием непрерывной образовательной деятельности, режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.13. Режим дня в МБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.14. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В режиме дня предусмотрено две прогулки: в первой и во второй половине дня.

2.15. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю (законному представителю) интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из МБДОУ, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.6.

2.16. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.18. Запрещается оставлять в помещении МБДОУ, а также на путях выхода эвакуации велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.19. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в летний период.

3. Регламент образовательной деятельности.

3.1. Обучение в МБДОУ осуществляется на русском языке, в очной форме.

3.2. Освоение образовательных программ МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы МБДОУ.

3.4. Учебный план МБДОУ регламентирует организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности по образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), в следующих видах деятельности (1п.11.2 -11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 № 26):

- свободной совместной деятельности педагогов и воспитанников;

- самостоятельной деятельности воспитанников;

- непрерывной образовательной деятельности;

- совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени.

3.5. Учебный план по реализации основной части образовательной программы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и воспитанников регламентируемую по времени, в совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.1.3049-13 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 № 26).

3.6. При реализации образовательной программы МБДОУ может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации образовательной программы МБДОУ. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательной программы МБДОУ.

3.7. Привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования не допускается.

3.8. Предоставление МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

3.9. Право на занятие педагогической деятельностью в МБДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода.

4.1. Организация питания.

4.1.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.1.2. Организация питания в МБДОУ осуществляется в соответствии с локальным актом МБДОУ.

4.1.3. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 № 26). В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник с включением блюд ужина), приготовленное поварами на пищеблоке МБДОУ.

4.1.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условиями организации приёма пищи.

4.1.5. Питание воспитанников в МБДОУ организуется в соответствии с примерным циклическим 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ.

4.1.6. МБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1.8. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного воспитанника в рамках действующих санитарно - эпидемиологических требований.

4.1.9. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из МБДОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.10. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить воспитателей о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

4.1.11. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в МБДОУ, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию/воспитателей в известность для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

4.2. Обеспечение режима личной гигиены воспитанников.

4.2.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ч.1, ст. 44. ФЗ - 273 «Об образовании в РФ»).

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

4.2.3. Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2.4. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые: нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.2.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и с жестким задником на строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек/липучек или резинок на подъеме стопы).

- сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо – клеенка, и одноразовые пелёнки.

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве, либо чешки (строго по размеру ноги).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.2.7. Ежедневно менять пижаму для дневного сна. Ежедневно мыть или менять на чистую индивидуальную расческу воспитанника.

4.2.8. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.2.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически

запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.2.12. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафике воспитанника в раздевальной комнате. Младшие воспитатели отвечают за поддержание чистоты шкафиков для одежды, проводя влажную уборку шкафиков в конце каждой недели.

4.2.13. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.14. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 № 26) .

4.2.15. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут.

4.2.16. Настоятельно не рекомендуется приносить игровое оружие.

4.2.17. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это не разрешено.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.6 данных Правил.

4.3.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

4.3.3. Не допускается самостоятельный приход воспитанника в МБДОУ.

4.3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях МБДОУ без разрешения администрации.

4.3.5. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

4.3.6. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте МБДОУ, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности (приложение 2).

4.3.7. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.8. Детская мебель, оборудование помещений МБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья воспитанников и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту воспитанников,

индивидуальным особенностям развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3.9. В МБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для воспитанников используются только в качестве дидактических пособий.

4.3.10. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

4.3.11. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4.3.12. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МБДОУ для въезда и выезда на территорию МБДОУ продуктового, медицинского, аварийного автотранспорта.

5. Нормы этического поведения.

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники МБДОУ в помещениях МБДОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники МБДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.4. Сотрудники МБДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

5.5. Сотрудники МБДОУ должны максимально заинтересовывать родителей (законных представителей) в участии в образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ.

5.6. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 18.30. В другое время отвлекать их нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.7. Родители (законные представители) и сотрудники МБДОУ должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов МБДОУ; использование имени МБДОУ, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

5.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники МБДОУ должны обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в

соответствии со ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Порядок работы Комиссии регламентируется Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5.10. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБДОУ, с Договором о взаимоотношениях между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 32 «Березка» и родителем (законным представителем), и локальными актами МБДОУ, по регламентации образовательных отношений.

6.2. МБДОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в МБДОУ образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

6.6. По вопросам образования и развития воспитанников, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации МБДОУ, педагогам, медицинскому работнику.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с № 32 «Березка»

Сухородин А.А.

(ФИО доверителя)
(родителя (законного представителя))
воспитанника

(ФИО воспитанника)

посещающего группу _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

доверяю сопровождать/забирать (нужное подчеркнуть) моего ребёнка
_____, во время прихода/ухода в
детский сад/ухода из детского сада (нужное подчеркнуть):

(ФИО полностью) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт)

в течение следующего периода _____
(учебный год или указать даты конкретного периода)

Всю ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

«___» _____ 20__

_____/_____/_____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте МБДОУ д/с № 32 «Березка»

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

«___» _____ 20__ года, являясь родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано «___» _____ 20__ года приходящегося мне _____, зарегистрированного

по адресу: _____, даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 «Березка». Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 32;
- Размещение на информационных стендах МБДОУ д/с № 32;
- Размещения на выставках МБДОУ д/с № 32.

Я информирован(а), что МБДОУ д/с № 32 «Березка» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ д/с № 32 «Березка», что фото и видео материалы будут использованы только в указанных выше целях в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует до окончания срока действия «Договора о взаимоотношениях между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 32 «Березка» и родителем (законным представителем)». Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего сына/дочери.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись/ Расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813733

Владелец Сухородин Анатолий Анатольевич

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024