

Принято решением педагогического совета
МБДОУ д/с № 32 «Березка»
Протокол № 1
От «30» августа 2024 г.

Утверждено приказом
по МБДОУ д/с № 32 «Березка»
от «30» августа 2024 г. № 51
Заведующий МБДОУ
д/с № 32 «Березка»
Сухорodin А.А.



ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 32 «БЕРЕЗКА» 2024-2025 учебный год

п. Персиановский

ОГЛАВЛЕНИЕ		Стр.
I.	ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК	
1.1.	Краткая характеристика МБДОУ	4
1.2.	Основные технические сведения о МБДОУ	5
1.3.	Анализ работы за прошедший 2023-2024 учебный год	10
1.3.1.	<i>Мероприятия, направленные на решение годовых задач</i>	10
1.3.2.	<i>Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанникам</i>	11
1.3.3.	<i>Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по пяти образовательным областям</i>	12
1.3.4.	<i>Анализ результатов коррекционной работы</i>	13
1.3.5.	<i>Уровень развития целевых ориентиров выпускников МБДОУ</i>	18
1.3.6.	<i>Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников</i>	20
1.3.7.	<i>Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса</i>	24
1.3.8.	<i>Итоги административно-хозяйственной деятельности</i>	28
1.3.9.	<i>Планирование годовых задач на 2024-2025 учебный год</i>	29
II.	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ	
2.1.	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	30
2.1.1.	<i>Обучение на курсах повышения квалификации в 2024-2025 учебном году</i>	30
2.1.2.	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	30
2.1.3.	<i>Посещение педагогами МО, конференций, семинаров</i>	32
2.1.4.	<i>Самообразование педагогов</i>	32
2.1.5.	<i>Наставничество</i>	33
III.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1.	Общие собрания работников	34
3.2.	Педагогические советы	34
3.3.	Производственные совещания	36
3.4.	Методические советы	37
3.5.	Заседания ППк	37
3.6.	Консультации, круглые столы, семинары	38
3.7.	Просмотры открытых мероприятий	39
3.8.	Работа в методическом кабинете	39
3.9.	Акции и проекты	40
3.10.	Общие мероприятия с воспитанниками	41
3.10.1.	<i>Праздники, досуги, развлечения</i>	41
3.10.2.	<i>Тематический цикл занятий по программе «В краю тихого Дона»</i>	42
3.10.3.	<i>Смотры, конкурсы, выставки</i>	43
3.11.	Инновационная деятельность	43
3.12.	Система коррекционной работы	44
3.12.1.	<i>Психологическая служба</i>	44
3.12.2.	<i>Логопедическая служба</i>	45
3.12.3.	<i>Физкультурно-оздоровительная работа</i>	47
3.13.	Контроль и оценка деятельности	48
3.13.1.	<i>Внутрисадовский контроль</i>	48
3.13.2.	<i>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</i>	49
3.13.3.	<i>Внешний контроль деятельности МБДОУ</i>	50
3.14.	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	50
3.14.1.	<i>Закупка и содержание материально-технической базы</i>	50
3.14.2.	<i>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм</i>	50

	<i>и гигиенических нормативов</i>	
3.14.3.	<i>Безопасность</i>	51
3.14.4.	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	51
3.14.5.	<i>Пожарная безопасность</i>	52
3.15	<i>Взаимодействие в работе с семьей</i>	54
ПРИЛОЖЕНИЯ		
<i>Приложение № 1</i>	Учебный план МБДОУ на 2024-2025 учебный год	
<i>Приложение № 2</i>	План работы наставника на 2024-2025 учебный год	
<i>Приложение № 3</i>	План работы МБДОУ по духовно-нравственному (патриотическому) воспитанию на 2024-2025 учебный год	
<i>Приложение № 4</i>	План организационных мероприятий, посвященных Году семьи (2024 г.)	
<i>Приложение № 5</i>	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.	
<i>Приложение № 6</i>	План работы МБДОУ в летний оздоровительный период.	
<i>Приложение № 7</i>	Комплексный план лечебно-оздоровительной работы.	
	План работы Профсоюзной организации	

I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК.

1.1. Краткая характеристика МБДОУ.

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Березка».
Краткое наименование образовательной организации	МБДОУ д/с № 32 «Березка».
Адрес организации	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Мичурина 12–в.
Руководитель	Сухородин Анатолий Анатольевич – заведующий МБДОУ.
Телефон	89034008582
Адрес электронной почты	berezka32@bk.ru
Официальный сайт МБДОУ	https://berezka32.tvoysadik.ru/
Учредитель	Муниципальное образование «Октябрьский район». Функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции осуществляет отдел образования Октябрьского района Ростовской области
Дата открытия	01.06.1990
Лицензия	№ 4682 от 23 апреля 2015 года, серия 61ЛО1 № 0002323
Описание организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Березка» является звеном муниципальной системы образования Октябрьского района Ростовской области, обеспечивающим помощь семье в воспитании и образовании детей дошкольного возраста, формировании общей культуры, развитии физических, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, обеспечение оптимальных условий для полноценного развития ребенка и организации комфортной жизнедеятельности МБДОУ в едином образовательном пространстве, обеспечивающем удовлетворение разнообразных потребностей личности ребенка и педагога, их самореализация, на основе успехов, с учетом творческих способностей и наклонностей каждой личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранении и укреплении здоровья детей дошкольного возраста. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Основная деятельность – образовательная:

	– реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП; – реализация адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФАОП; – создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья; – предоставление психолого-педагогической и логопедической помощи воспитанникам; – оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей. Уровень достижения конечных результатов обеспечивается: – системой воспитания и обучения с учетом индивидуальных способностей ребенка; – системой методической работы с кадрами; – системой работы с детьми по подготовке к школе; – взаимодействия с семьей. МБДОУ работает по 12 – часовому режиму: с 7.00 до 19.00, пять дней в неделю.
--	---

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ функционирует 6 групп, посещают МБДОУ в возрасте от 1,5 до 7 лет 4 группы общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности. По возрастному составу - одна группа для детей раннего возраста и пять групп для детей дошкольного возраста, с общим количеством воспитанников – 113 человек.

№ п/п	НАЗВАНИЕ ГРУППЫ	КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ
1	Вторая группа раннего возраста	17
2	Младшая группа общеразвивающей направленности	25
3	Средняя группа общеразвивающей направленности	18
4	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности	15
5	Старшая группа компенсирующей направленности	18
6	Подготовительная группа компенсирующей направленности	20

1.2. Основные технические сведения о МБДОУ.

Материально-техническое оснащение и оборудование, предметно-пространственная развивающая среда МБДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Работа персонала МБДОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

Здание: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 61-61-34/015/2011-333 от 18.05.2011 г.

Кадастровый номер: 61-61-34/050/2009-351.

Вид права: оперативное управление.

Земельный участок: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 04.05.2011 г.

Кадастровый номер: 61:28:0110101:172.

Объект недвижимости: земельный участок.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Виды разрешенного использования: под здание детского сада.

Вид, номер и дата государственной регистрации права: постоянное (бессрочное) пользование, № 61-61-34/019/2011-33, 04.05.2011 г.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование помещений, кабинетов для работы в соответствии с учебным планом</i>	<i>Состояние</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
1	Групповые ячейки	Удовлетворительное	Шкафы для детской одежды и обуви, сушильные шкафы, банкетки, детские игровые стенки, стеллажи игровые, ковры, магнитные доски, телевизоры, доски для рисования, стулья детские, столы детские, комплекты штор, жалюзи, столы одно тумбовые, шкафы полузакрытые, кровати, стулья полумягкие, шкафы навесные для посуды, ванны моечные 2-х секционные, шкафы навесные с сушкой, полки кухонные настенные, шкафы для хозяйственного инвентаря с замком, полотенечницы, шкафы для горшков. Конструкторы из пластмасс и из дерева, пирамиды из пластмасс, конструкторы разной величины и разных видов, карандаши, краски, кисти, бумага, клей, картон, мелки, пластилин и т.д. Книги разнообразного содержания для детей в книжных уголках групп,

			иллюстрации для рассматривания, электронные носители с записями для использования на занятиях, разные виды театров, ширмы для театров, костюмы, куклы и атрибуты для театрализованной деятельности.
2	Кабинет учителя-логопеда	Удовлетворительное	Интерактивный логопедический комплекс, стеллаж «Мурзилка», стойка с пластмассовыми ящиками. Стулья, столы, настенное зеркало. Тактильная панель акустическая, световой столик для рисования песком. Рабочие тетради для подгрупповых занятий для каждого ребенка, пособие по лексическим темам, материалы на дифференциацию и автоматизацию звуков, альбомы, дидактические игры, речевой материал, разрезная азбука, специальная литература по логопедии, настольно-печатные игры.
3	Кабинет педагога-психолога	Удовлетворительное	АЛМА Профиль Психолога, система альтернативной коммуникации настенная интерактивная сенсорная панель «Фигуры», световой столик, сенсорная тропа для ног, тактильная панель «Клоун», световой столик, лабиринт доска балансировочная, коврик массажный со следочками, зеркальное панно с фиброоптическими нитями, дорожка сенсорная, игровой набор «Монтессори», игровой

			набор «Дары Фребеля», Палочки Кюизенера, диагностические наборы .
4	Зал музыкальных/физкультурных занятий	Удовлетворительное	Шкафы- стеллажи, портативная аудиосистема, проектор, экран, цифровое фортепиано, стулья детские, стулья полумягкие, детские музыкальные инструменты, костюмы, маски, декорации для праздников, ковры, шторы, наборы для перкуссии, ростовые куклы/Степ- платформа, стойка для прыжков в высоту, скакалки, обручи, мячи резиновые детские, мячи набивные, мобильная баскетбольная стойка, лестница для тренировок, канат, дорожка балансир зиг-заг, диск балансировочный с лабиринтом, ворота футбольные детские.
5	Медицинский блок	Удовлетворительное	Ширма секционная на колесах, прибор для первичной визуальной диагностики, манжеты, телескоп, тонометр, стол инструментальный медицинский, стол процедурный, кушетки, весы медицинские, коробка стерилиз. С фильтрами, шкафы металлические, носилки тканевые, динамометр, аппарат искусственной вентиляции легких.
6	Методический кабинет	Удовлетворительное	Стол, стулья полумягкие, компьютер в сборе, принтер, сканер, шкафы, шторы. Пособия для занятий, демонстрационный материал, книги для детей, электронные носители с информацией для использования на

			занятиях, доклады, перспективные планы занятий, методические рекомендации, конспекты занятий, целевых прогулок, диагностические материалы, картотека подвижных игр.
7	Пищеблок	Удовлетворительное	Котел пищеварочный электрический с пароводяной рубашкой Плиты электрические 2-х, 4-х комфорочные, пароконвектор, хлеборезка электрическая, машина для переработки овощей, электрокипятильник непрерывного действия, картофелечистка, мясорубки, электрическая сковорода холодильник, весы электронные, зонты вытяжные, ванны моечные, столы кухонные, столы разделочные, стеллажи, полки кухонные, подтоварники, шкафы для одежды, жалюзи.
8	Стиральная, гладильная	Удовлетворительное	Машины стиральные, каток гладильный с электрическим нагревом, машина сушильная ВЕГА, утюг электрический, доска гладильная, ванна моечная, шкафы для белья.

МБДОУ укомплектован педагогами согласно штатному расписанию. Всего педагогов – 12 (воспитатели и специалисты), из них: воспитателей – 9, педагог-психолог – 1, учитель-логопед – 1, музыкальный руководитель – 1.

Годовой план МБДОУ является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии со следующими документами:

- [федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования](#) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и
- [Федеральной образовательной программой дошкольного образования](#) (утверждена

приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО)

и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) ["Об образовании в Российской Федерации"](#) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 [«Об утверждении порядка приема на обучение](#) по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказов от 08.09.2020 г. № 471, от 04.04.2021 г. № 686, от 23.01.2023 г.)
- [«О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности](#) по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978)
- Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г., № 544н. [Профессиональный стандарт «Педагог](#) (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по [сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей](#)»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 [«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей](#) и молодежи и др. федеральные, региональные, муниципальные документы.
- [Лицензия](#) на осуществление образовательной деятельности (серия 61Л01 № 0002323, регистрационный № 4682 от 23.04.2015 г.);
- [Устав МБДОУ](#) д/с № 32 «Березка».

1.3. Анализ работы за прошедший 2023-2024 учебный год.

1.3.1. Мероприятия, направленные на решение годовых задач.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив поставил следующую цель: «Создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников посредством использования современных форм организации работы в соответствии с ФГОС ДО».

Для реализации поставленной цели в 2023-2024 учебном году коллектив МБДОУ решал следующие задачи:

- Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, продолжение работы по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- Обеспечение системного подхода к организации в МБДОУ условий для успешного обучения (воспитания) детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Развитие познавательного интереса, интеллектуально – творческого потенциала каждого ребёнка, используя эффективные образовательные технологии, в том числе цифровые, способствующие созданию условий для выявления, поддержания и развития способностей и талантов у детей.
- Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие личности дошкольников.

Кроме того, в работе МБДОУ:

1. Задачи учебно-воспитательной работы решались совместно с родителями и общественностью.

2. В планирование включали инновационные технологии, учитывая индивидуальный подход к детям.

3. В целях укрепления здоровья воспитанников использовали интересные формы физкультурной и спортивно-массовой работы.

4. Совершенствовали развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Анализ содержания образования в МБДОУ показывает, что, соблюдается позитивный принцип комплексного подхода: педагогический процесс охватывает все основные направления развития дошкольников, а также предусматривает систему мер по охране и укреплению здоровья детей.

1.3.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанникам.

В здоровье сберегающем пространстве МБДОУ самое важное место занимают физкультурно-оздоровительная работа и правильная организация двигательной деятельности воспитанников с учетом возрастных психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

Администрация и воспитатели проводили профилактическую, физкультурно-оздоровительную и развивающую работу с детьми.

Каждый день ребенка начинался с утренней гимнастики (в теплое время на воздухе), позволяющей получить заряд бодрости, который дает стимул к рабочей активности в НОД. Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю, они разнообразны по форме и содержанию в зависимости от задач. Прогулки состоят из подвижных и спортивных игр, эстафет, соревнований, для этого на игровых площадках предусмотрено игровое оборудование.

Спортивные праздники, развлечения проводились в соответствии с годовым планом МБДОУ.

В детском саду проводился обширный комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий:

- проведение утреннего фильтра с целью исключения заноса инфекции;
- кварцевание помещений в период подъема заболеваний;
- ежегодная вакцинация детей и педагогов против гриппа;
- индивидуальная работа педагога–психолога с детьми во время тяжелой адаптации;
- соблюдение температурного режима согласно СанПиНу;
- правильная организация прогулок и их длительность;
- соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями).

Вопросы оздоровления ребенка решались в тесном контакте с семьей. В начале оздоровительного периода проводились беседы с родителями, что позволяло выяснить отношение их к оздоровительным мероприятиям и составить план работы, с учетом запросов и возрастных особенностей детей.

Регулярно в режиме дня проводились:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна;
- двигательная активность на прогулке;
- динамические паузы (физминутки, релаксационные паузы, пальчиковые гимнастики, специальные оздоровительные игры);
- НОД по физической культуре (3 раза в неделю)
- закаливающие процедуры (ходьба по «дорожке здоровья», мытье прохладной водой рук по локоть, ходьба босиком в летний период);
- обширное умывание;
- витаминотерапия (второй завтрак);
- рациональный режим питания.

Выводы:

Структура болезней воспитанников МБДОУ меняется в каждом учебном году и зависит:

- от состояния здоровья поступающих в сад детей;
- от качества проведения диспансеризации.

Однако ежегодно наиболее плохие показатели здоровья у детей с диагнозом - часто болеющие.

Причины высокой заболеваемости:

- ведущая патология – часто болеющие дети;
- вспышки гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в Ростовской области;
- общий рост заболеваемости среди дошкольников по району.

Перспективы в работе:

- вооружать детей теоретическими сведениями по вопросам **здоровья**, физической культуры, основ гигиены и правил психологического сосуществования, воспитывать желание вести ЗОЖ;
- закаливать детей, психо-эмоциональное развивать каждого воспитанника;
- привлекать родителей к вопросам физического воспитания и **формирования здоровья дошкольников**, приобщать их к ЗОЖ.
- совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность в МБДОУ путем оптимального применения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, адаптированных к возрастным особенностям дошкольников;
- совершенствовать знания персонала МБДОУ в области физического развития воспитанников.

1.3.3. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по пяти образовательным областям.

Образовательная деятельность групп:

- *общеразвивающей направленности* – проводилась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 «Березка» в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования;
- *компенсирующей направленности* – проводилась на основании утвержденной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ д/с № 32 «Березка» с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР(ОНР).

Система мониторинга содержит пять образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное», «Художественно-эстетическое», «Физическое развитие»), что позволяет осуществить комплексный подход к оценке уровня развития ребенка.

Воспитательный процесс в группах МБДОУ был организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в МБДОУ регламентировалась перспективно-тематическими планами педагогов, сеткой НОД и моделью дня для каждой возрастной группы.

Направленность образовательного процесса предполагало соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- опора на природную детскую любознательность;
- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,

- учёт направленности личности детей,
- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Воспитателями оформлены дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда во всех группах: дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение у взрослых, способствует эмоциональному благополучию детей.

1.3.4. Анализ результатов коррекционной работы.

Логопедическая работа в дошкольном учреждении занимает важное место в процессе коррекции нарушений в развитии воспитанников.

С целью выявления детей с нарушением речи во II-м полугодии 2023-2024 учебного года было проведено обследование устной речи дошкольников средней и старшей групп. Всего было обследовано 52 воспитанника. Из 26 обследуемых детей средней группы при первичной диагностике выявлены 13 детей с нарушениями речи. Из старшей логопедической группы переведены в подготовительную 10 детей с дальнейшими рекомендациями по коррекционной работе.

Результаты первичного обследования показали, что уровень развития речи дошкольников различен - 36 % детей имеют средние нарушения речи и 64% тяжелые нарушения речи):

21 чел.- ОНР 1,2,3 уровня. Дизартрия.

2 чел. – ЗПР.

Дети с ТНР (ОНР) относятся к особой категории детей с отклонениями в развитии, у которых первично не нарушен интеллект, сохранен слух, но есть значительные речевые дефекты, влияющие на развитие и становление связной речи, коммуникативных функций, психики.

Дефекты произношения могут затрагивать различные компоненты речи, например, снижение связности речи, другие – затрагивают фонематическую сторону языка и выражаются в неверном восприятии звуков, недостаточном овладении звуковым составом слова, который влечет за собой нарушение чтения и письма. Другие дефекты представляют коммуникативные нарушения, которые сказываются на обучении ребенка в массовой школе. Сложные речевые нарушения охватывают все стороны речи и приводят к общему недоразвитию.

С этой целью в МБДОУ была разработана «Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ д/с № 32 «Березка»», в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи. В ней комплексное педагогическое воздействие направлено на выравнивание речевого и психического развития детей. Бесспорно, одной из основных задач коррекционной работы с данной категорией детей было и остается обучение связной,

грамматически правильной речи, навыкам речевого общения, ознакомление с фонетической системой русского языка, элементами грамоты, подготовка к обучению в школе.

Так же в подготовительной группе компенсирующей направленности оказывалась дополнительная коррекционная помощь детям с задержкой психического развития. Дети с задержкой психического развития (ЗПР) — это дети, у которых нарушен нормальный темп психического развития, когда отдельные психические функции (память, внимание, мышление, эмоционально-волевая сфера) отстают в своём развитии от принятых психологических норм для данного возраста.

С целью построения системы коррекционной работы по развитию высших психических функций, а так же по коррекции речевого недоразвития, создания условий для роста социального и интеллектуального потенциала ребенка, его всестороннего гармоничного развития была разработана «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития МБДОУ д/с № 32 «Березка»», в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития.

Все специалисты МБДОУ «Березка» и родители (законные представители) под руководством учителя-логопеда следили за речью детей и закрепляли вновь сформированные навыки.

Для групп компенсирующей направленности, были определены оптимальное сочетание индивидуальной и совместной деятельности, сбалансированное чередование специально организованных занятий и нерегламентированной деятельности. Учитывая этот факт, значительное внимание уделялось созданию условий для коррекционной деятельности. Занятия были разнообразными за счёт нового дидактического материала.

Учитывая, что дети резко различаются по уровню развития речи, по сформированности фонематического анализа и синтеза, по степени выраженности и патогенезу нарушений звукопроизношения, особенностью логопедической работы являлась индивидуализация коррекционно-логопедического воздействия.

Подгрупповые логопедические занятия строились с учётом постепенного введения трудностей. На всех воспитанников оформлены речевые карты для фиксации динамики логопедической коррекции. Воспитанники были распределены по подгруппам, соответственно речевым дефектам. Систематическая коррекционно-логопедическая работа проводилась с обучающимися с 16 сентября по 31 мая.

Основные результаты работы:

Проведенные контрольные диагностические исследования за учебный период с октября 2022 г. по май 2023 г. показали у детей групп компенсирующей направленности разноуровневую положительную динамику формирования всех речевых компонентов.

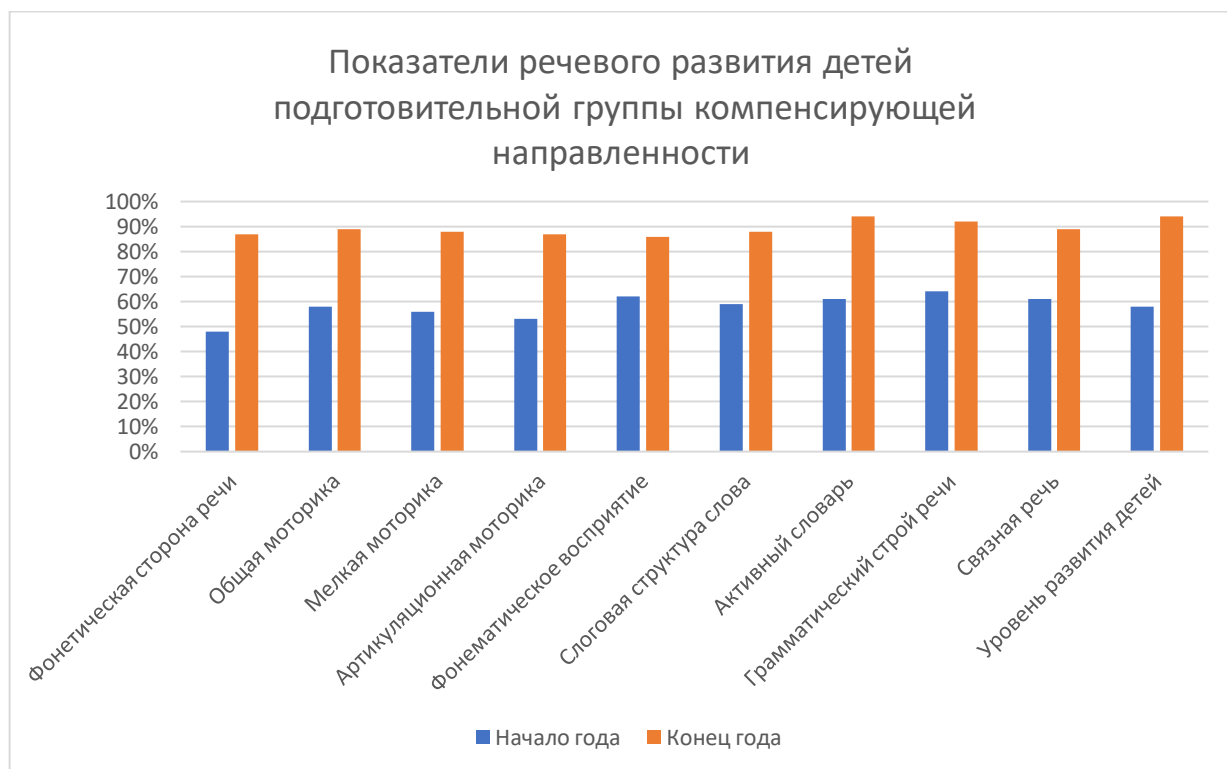
На конец учебного года уровень общего и речевого развития в подготовительной группе компенсирующей направленности (2-й год обучения):

- у 8 детей – речевое развитие выше среднего уровня;

- у 2 детей – средний уровень речевого развития.

Сводная таблица результатов коррекционной работы в подготовительной группе компенсирующей направленности по итогам 2023 – 2024 учебного года.

№ n/n	Показатели речевого развития	Результат на начало года	Результат на конец года
1.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние фонетической стороны речи	48%	87%
2.	Уровень развития моторной сферы (общая моторика)	58%	89%
3.	Уровень развития моторной сферы (мелкая моторика)	56%	88%
4.	Уровень развития моторной сферы (артикуляционная моторика)	53%	87%
5.	Уровень развития импрессивной речи, состояние фонематического восприятия	62%	86%
6.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние слогов. структуры слова	59%	88%
7.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние активного словаря	61%	94%
8.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние грамматического строя речи	64%	92%
9.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние связной речи	61%	89%
10	Уровень развития детей	58 %- средний	88,8 %-выше среднего



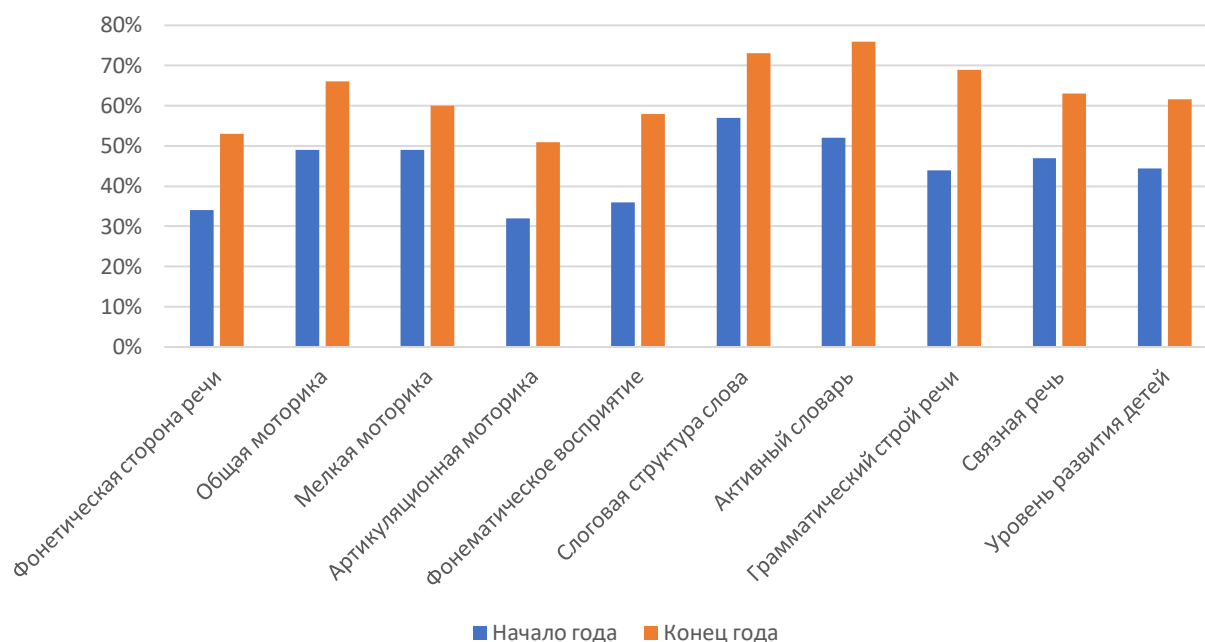
На конец учебного года уровень общего и речевого развития в старшей логопедической группе (1-й год обучения)(не включая 1 воспитанника, выбывшего из детского сада в середине учебного года):

- у 8 детей – средний уровень речевого развития;
- у 4 детей – речевое развитие ниже среднего уровня.

Сводная таблица результатов коррекционной работы старшей в группе компенсирующей направленности по итогам 2023 – 2024 учебного года.

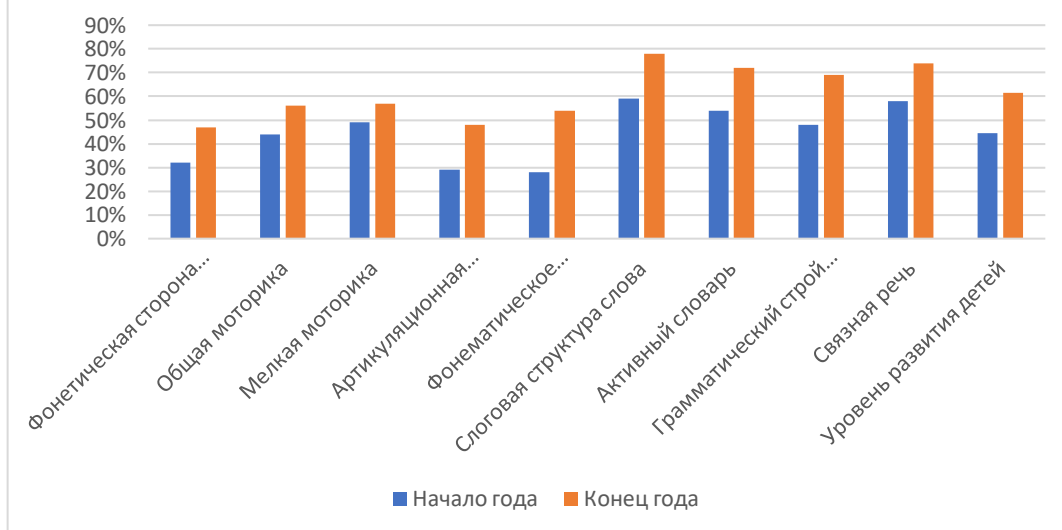
№ п/п	Показатели речевого развития	Результат на начало года	Результат на конец года
1.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние фонетической стороны речи	34%	53%
2.	Уровень развития моторной сферы (общая моторика)	49%	66%
3.	Уровень развития моторной сферы (мелкая моторика)	49%	60%
4.	Уровень развития моторной сферы (артикуляционная моторика)	32%	51%
5.	Уровень развития импрессивной речи, состояние фонематического восприятия	36%	58%
6.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние слоговой структуры слова	57%	73%
7.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние активного словаря	52%	76%
8.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние грамматического строя речи	44%	69%
9.	Уровень развития экспрессивной речи, состояние связной речи	47%	63%
10	Уровень развития детей	44,4 %- ниже среднего	63,2%- средний

Показатели речевого развития детей старшей группы компенсирующей направленности



Таким образом, исходя из вышеизложенного, работу учителя-логопеда можно считать эффективной и результативной. В работе с детьми были учтены психофизические, психологические и индивидуальные способности обучающихся, работа была построена дифференцировано, с учетом личностных способностей и умений детей компенсирующей группы.

Показатели речевого развития детей старшей группы



Взаимодействие учителей – логопедов с педагогами и родителями (законными представителями):

- Проведены по плану индивидуальные онлайн - консультации с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Проведены по плану консультации с воспитателями и узкими специалистами, сопровождающими детей с ТНР в образовательном процессе.
- Участвовали в педсоветах МБДОУ.

- Участвовали в работе ППк.
- Оформляли и сопровождали детей на комиссию ПМПК.

Задачи поставленные на текущий учебный год выполнены. У детей значительно улучшились навыки звукопроизношения, связной речи. Рассказы детей соответствуют ситуации, с адекватным использованием лексических средств. При пересказе в основном правильно воспроизводят текст и формируют основную мысль, владеют простыми формами словоизменения, классифицируют и обобщают понятия (животные, обувь и др.) В их речи стали появляться сложные предложения с использованием союзов «потому что», «поэтому» и др. Значительно обогатился словарный запас.

Дальнейшее направление работы.

Особое внимание следует уделить детям, показавшим уровень ниже среднего освоения программы.

1.3.5. Уровень развития целевых ориентиров выпускников МБДОУ.

Готовность к школе – это совокупность следующих взаимосвязанных компонентов: мотивационной готовности, интеллектуальной готовности, эмоционально-волевой готовности, готовности в сфере общения.

Анализ уровня развития целевых ориентиров у выпускников 2023-2024 г. показал, что у 19 (выбывшие дети не учитываются) выпускников - 100% воспитанников подготовительных к школе групп МБДОУ показатели оценки итоговых результатов освоения образовательной программы в подготовительной к школе группе сформированы на достаточном уровне:

- ❖ Дети овладели основными культурными средствами, способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности — игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способны выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности.
- ❖ Обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладают чувством собственного достоинства; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх.
- ❖ Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляют свои чувства, в том числе чувство веры в себя, стараются разрешать конфликты. Умеют выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам.
- ❖ Сотрудничают и выполняют как лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности.
- ❖ Понимают, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных и других верований, их физических и психических особенностей.
- ❖ Проявляют эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается.
- ❖ Обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; владеют разными формами и видами игры, различают условную и реальную ситуации; умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам. Достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, выделять звуки в словах, складываются предпосылки грамотности.
- ❖ У детей развита крупная и мелкая моторика; подвижны, выносливы, владеют основными движениями, могут контролировать свои движения и управлять ими.

- ❖ Способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, соблюдают правила безопасного поведения и навыки личной гигиены.
- ❖ Проявляют любознательность, задают вопросы взрослым и сверстникам, интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей.
- ❖ Обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут; знакомы с произведениями детской литературы, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т. п.; способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.
- ❖ Проявляют уважение к жизни (в различных ее формах) и заботу об окружающей среде.
- ❖ Эмоционально отзываются на красоту окружающего мира, произведения народного и профессионального искусства (музыку, танцы, театральную деятельность, изобразительную деятельность и т. д.).
- ❖ Проявляют патриотические чувства, ощущают гордость за свою страну, ее достижения, имеют представление о ее географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях.
- ❖ Имеет первичные представления о себе, семье, традиционных семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляют уважение к своему и противоположному полу.
- ❖ Соблюдают элементарные общепринятые нормы, имеют первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», стремятся поступать хорошо; проявляют уважение к старшим и заботу о младших.

Вывод:

Анализ полученных данных подтверждает положительную динамику в развитии воспитанников подготовительных к школе групп. Однако, индивидуальная работа, направленная на развитие творческих способностей и наклонностей детей, ведется недостаточно.

1.3.6. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

В МБДОУ осуществлялось взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу развития и воспитания детей, использовались разнообразные методы и формы работы в зависимости от потребностей и социального положения семей воспитанников.

Условия работы с родителями:

- Целенаправленность, системность, плановость.
- Дифференцированный подход к работе с родителями.
- Доброжелательность, открытость.

Методы изучения семьи:

- Анкетирование.
- Наблюдение за ребенком.
- Беседы с ребенком.
- Беседы с родителями.
- Посещение семьи.
- Анализ детских рисунков.

В 2023-2024 учебном году продолжена работа по ранней профилактике семейного неблагополучия по направлениям работы:

1. Выявление семей группы риска.

2. Выявление потребностей семей.
3. Просветительская работа и коррекционная работа.
4. Взаимодействие с социальными сферами.

Основными задачами в работе с семьей является:

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединение усилий для развития и воспитания детей: создание атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в различных областях семейного воспитания;
- оказание помощи родителям в выполнении ими воспитательных и образовательных функций, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг для детей;
- приобщение их к участию в жизни детского сада и социализации ребёнка через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;
- система взаимодействия детского сада с семьями воспитанников выстроена поэтапно.

Этап 1.

Информационно – ознакомительный.

Цель данного блока: пропаганда деятельности и образовательных услуг нашего МБДОУ.

Задачи: знакомство родителей с деятельностью МБДОУ, обеспечение необходимой информацией по вопросам пребывания ребенка в детском саду.

Содержание работы:

1. Обеспечение информацией о нормативно - правовой деятельности МБДОУ:

- прием и оформление необходимых при поступлении в МБДОУ документов;
- решение вопросов социальной защиты (льготы, компенсации);
- решение вопросов по правовым требованиям (заключение договоров между МБДОУ и родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг.

2. Обеспечение родителей информацией о деятельности МБДОУ:

- проведение родительских собраний (ранний возраст, младшие группы) с родителями вновь поступивших детей;
- отчетные собрания (конец года календарного и учебного), организация экскурсий по детскому саду (выступления заведующего МБДОУ, воспитателей, учителей – логопедов, педагога - психолога), просмотр досуговых мероприятий;
- координация работы всех служб МБДОУ с семьями воспитанников (представление информационных материалов, посвященных вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников).

Этап 2.

Диагностический.

Цель: выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников.

Задачи: изучение запросов и образовательных потребностей семей воспитанников. Выявление уровня качества работы МБДОУ.

Содержание работы:

- сбор первичных сведений о ребенке, поступившего в МБДОУ и его семье;
- сбор информации об особенностях воспитания ребенка в семье (двуязычие), гендерные особенности и т.д.);
- социологическое исследование состава семьи воспитанников;
- диагностика психологического климата в МБДОУ (комфортность МБДОУ для воспитанников, качество воспитательно - образовательного процесса).

Формы работы:

- составление социального паспорта (сведения о ребенке, социальный статус семьи, образование родителей, возраст)
- беседы с родителями;
- анкетирование (анкеты, направленные на изучение межличностных отношений, стиль общения в семье);
- социологические опросы «Удовлетворение качеством образовательных услуг в МБДОУ», «Что я знаю о работе МБДОУ»;
- наблюдение за взаимоотношениями родителей с детьми.

Этап 3.

Педагогическое просвещение родителей.

Родители нередко полагаются на свой индивидуальный опыт, не задумываясь над последствиями неверных воспитательных воздействий на ребенка, недооценивают силу педагогических знаний и умений, часто допускают типичные ошибки в воспитании детей, испытывают определённые трудности, поэтому целью работы МБДОУ в этом направлении является повышение психолого - педагогической компетентности родителей.

Задачи: формирование у родителей положительных установок к педагогической помощи и расширение их кругозора в области педагогического знания.

Содержание работы включает информирование родителей:

- о возрастных особенностях дошкольников;
- о программах и технологиях работы с детьми;
- о жизни детей в детском саду;
- советы специалистов по различным вопросам, рекомендации по семейному воспитанию;
- материалы по организации досуга;
- практические советы по созданию условий в домашней среде для полноценного развития детей дошкольного возраста.

Формы работы:

- *наглядная пропаганда* – информация на групповых стендах обновляется в соответствии с годовым планированием группы и детского сада. На стендах детского и семейного творчества в течение года размещаются работы детей: рисунки, поделки, стенгазеты, памятки различной тематики.
- *родительские собрания* - опыт работы показывает, что традиционная форма не вызывает у родителей никакой активности, поэтому педагоги планируют в группах тематические собрания.
- *портфолио группы* - позволяет оценить достижения детей группы.
- *сайт МБДОУ* - возможность интерактивного общения, родители получают полезную информацию по разным разделам обучения и воспитания, новостная лента информирует о событиях и мероприятиях проводимых в МБДОУ, ведется популяризация достижений педагогов и воспитанников, создает общее представление о деятельности МБДОУ, родители оставляют свои отзывы о работе МБДОУ и сотрудников.

Этап 4.

Совместная деятельность коллектива МБДОУ и семьи.

Работа с родителями не менее важна и более трудна, чем с детьми. Особо обращаем внимание на совместную деятельность детей и родителей, так как именно через деятельность человек воздействует на окружающий мир.

Цель: Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе МБДОУ.

Задачи:

- Развитие творческой активности воспитанников и их родителей, формирование позитивных установок совместной деятельности;
- Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- Объединение усилий для развития и воспитания детей;
- Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Содержание работы:

В МБДОУ действуют органы самоуправления: Совет ДОУ, Педагогический Совет, Совет трудового коллектива. Деятельность коллегиальных органов направлена на развитие МБДОУ, совершенствование образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие, родительской общественности и учреждения.

Педагоги активно привлекают родителей к совместной творческой работе в подготовке праздников, развлечений чтобы у них появилось возможность прочувствовать и прожить это событие вместе с ребенком. Встречи с родителями всегда мобилизуют коллектив, делают будни ярче. Таким образом, растёт самооценка педагогов, родителей, появляются удовлетворительные моменты от совместной работы, растёт имидж МБДОУ.

Формы работы:

Мы постоянно вовлекаем родителей в воспитательно-образовательный процесс, наиболее активными формами является:

- участие в совместных детско-родительских проектах:
 - в развлечениях: «День защитника Отечества», выпускные праздники;
 - в выставках поделок.

Родители в большинстве своем активно включаются в создание предметно - развивающей среды МБДОУ, групп:

- участвуют в оформлении интерьера группы к тематическим праздникам,
- активно занимаются благоустройством игровых участков: сажают деревья и клумбы.

Этап 5.

Подготовка педагогов к работе с родителями.

Важным этапом, влияющим на качество взаимодействия детского сада и семьи, является повышение квалификации педагогов через систему методической поддержки в МБДОУ.

Основная цель работы - выстроить диалог дошкольного образовательного учреждения и семьи на основе сотрудничества, дружелюбия и взаимопомощи.

Задачи:

- совершенствовать компетентность педагогов в вопросах социального партнерства детского сада и семьи;
- повышать уровень профессионализма через новые современные формы и технологии работы с родителями;
- развивать позитивные установки, обеспечивающие успешность общения педагогов с родителями воспитанников.

Содержание работы:

Взаимодействие с родителями сложный процесс, требующий специальной подготовки. Не все родители откликаются на стремление педагогов к сотрудничеству, проявляют интерес к объединению усилий по воспитанию ребенка. Многие педагоги испытывают трудности в установлении доверительных контактов, не могут подобрать адекватные формы сотрудничества, поэтому в содержание работы по данному направлению включены:

- диагностика стилей общения педагогов, выявление затруднений;
- анализ затруднений у педагогов МБДОУ в вопросах взаимодействия с родителями воспитанников;
- профилактика конфликтов, обучение конструктивным способам выхода из конфликта;

- изучение современных подходов к вопросам сотрудничества с родителями;
- формирование у педагогов системы знаний об особенностях семейного воспитания, специфики общественного и семейного воспитания, методах изучения семьи.

Этап 6.

Контрольный.

Цель: Анализ результативности взаимодействия МБДОУ с семьей.

Задачи:

- оценить результативность работы МБДОУ по организации взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников;
- прогнозировать на основе полученных данных дальнейшее развитие положительных тенденций в сотрудничестве с семьями воспитанников.

Содержание работы:

Анализ работы с родителями в рамках сотрудничества и взаимодействия:

- внесение корректив в планирование работы с родителями.

Формы работы:

- дискуссии по результатам выполнения годового плана;
- презентации опыта работы;

Вывод: Постепенно растет % родителей, вовлеченных в деятельность детского сада; у родителей возникает интерес к процессу воспитания, потребность добиться успеха, уверенность в своих силах, повышается имидж МБДОУ.

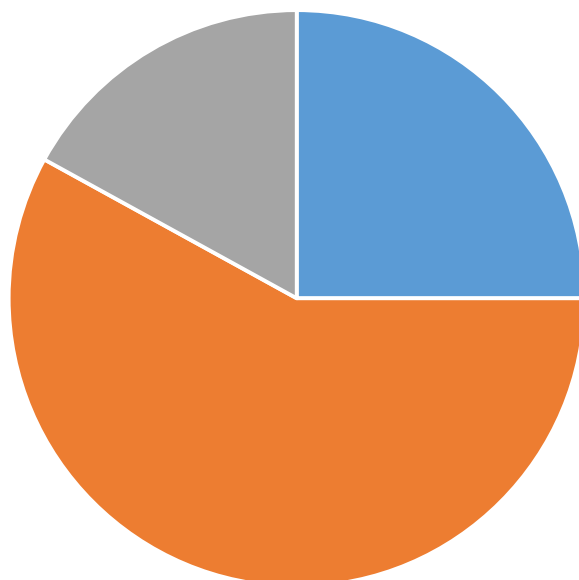
1.3.7. Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса.

Качество образовательной работы во многом зависит от профессиональных характеристик педагогов. Самыми значимыми из них являются образовательный уровень, стаж работы, квалификационная категория

Характеристика кадрового потенциала

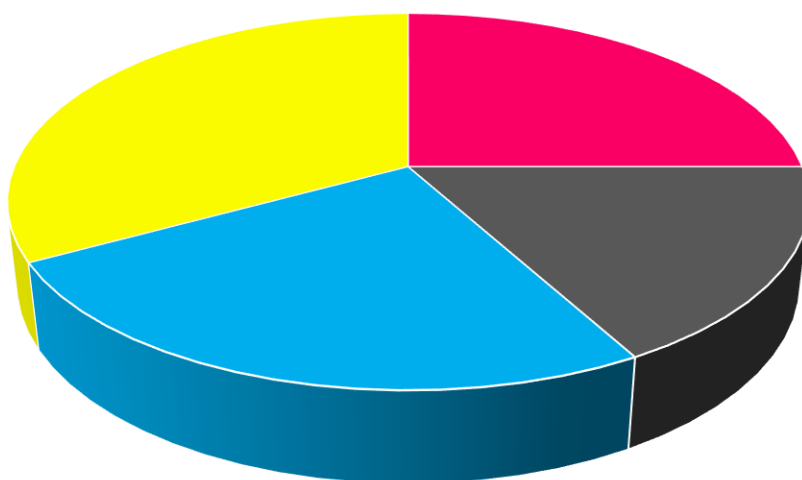
Образовательный уровень	<i>Высшее педагогическое</i>	3 чел.	25%
	<i>Среднее специальное педагогическое</i>	7 чел.	58%
	<i>Непрофильное образование (переобучение)</i>	2 чел.	17%
Педагогический стаж работы	<i>до 5 лет</i>	3 чел.	25%
	<i>От 5 до 10 лет</i>	2 чел.	17%
	<i>От 10 до 20 лет</i>	3 чел.	25%
	<i>От 20 и более</i>	4 чел.	33%
Квалификационная категория	<i>Высшая квалификационная категория</i>	4 чел.	33%
	<i>Первая квалификационная категория</i>	3 чел.	25%
	<i>Не имеет квалификационной категории</i>	5 чел.	42%

Образовательный уровень



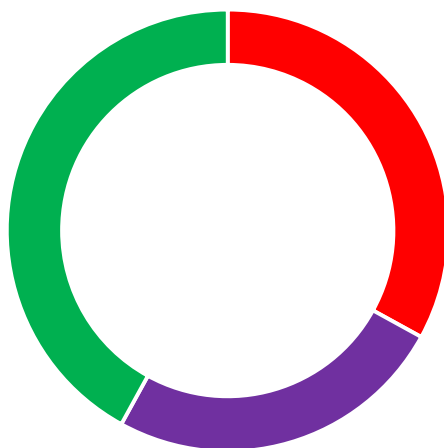
■ Высшее педагогическое ■ Среднее специальное педагогическое ■ Непрофильное образование (переобучение)

Педагогический стаж работы



■ до 5 лет ■ От 5 до 10 лет ■ От 10 до 20 лет ■ От 20 и более

Квалификационная категория



■ Высшая квалификационная категория
 ■ Первая квалификационная категория
■ Не имеет квалификационной категории
 ■

В МБДОУ проводилась систематическая работа по повышению квалификации педагогов, их профессиональной компетентности.

Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Наименование курса	Вид документа
1.	Ракачева А.В.	Педагог-психолог	ООО «Инфоурок», 06.09.2023г. «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа	Удостоверение
2.	Балтабаева Фаина Михайловна	воспитатель	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», 28.08.2024г. «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа.	Удостоверение
3	Пилюгина О.Л.	Учитель-логопед	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», 22.05.2024г. «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа	Удостоверение

4	Минаева Наталья Евгеньевна	Музыкальный руководитель	ЦОО ВФ «Педагоги России: инновации в образовании», 02.11.2023г. «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса», 16 часов	Удостоверение
5	Потолова Олеся Викторовна	воспитатель	ООО «Инфоурок», 14.02.2024г. «Оказание первой помощи детям и взрослым», 72 часа Удостоверение 00655147	Удостоверение

В течение года педагоги участвовали в акциях и других мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней. Участие подтверждается дипломами, сертификатами участников данных мероприятий:

1. Всероссийский форум «Воспитатели России-10 лет в авангарде детства».
2. Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Волгоград».
3. Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Нижневартонск».
4. Курс вебинаров «Воспитатели России» по вопросам развития и воспитания дошкольников, № ВР 24998420032.
5. Всероссийский творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики «Космос-это мы!».
6. Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Новосибирск».
7. Всероссийский конкурс «Авторская разработка к Новому году».
8. Авторский семинар И.А. Лыковой на тему «Воспитательный потенциал художественно-продуктивной деятельности в соответствии с ФОП ДО».
9. Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании».
10. Авторские семинары Н.М. Метеновой на тему «Традиционные и инновационные формы и методы духовно-нравственного воспитания детей в условиях реализации ФГОС», «Эмоциональное развитие как основа формирования успешной личности ребенка».
11. Всероссийский творческий конкурс по патриотическому воспитанию «Дорогами Великой Победы...»
12. Областное профилактическое мероприятие «Осенние безопасные дороги».
13. Областное профилактическое мероприятие «Зимние безопасные дороги».
14. Областная акция «Заметный пешеход».
15. Всероссийский Эко-Марафон «Сдай макулатуру».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений и семинаров разного уровня, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также осуществляют диссеминацию своего педагогического опыта. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Образовательная деятельность групп общеразвивающей направленности проводилась на основании утвержденной основной образовательной программы МБДОУ д/с №32 «Березка» в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Цель реализации основной образовательной программы: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций; создание условий для обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации Программы; создание условий для формирования основ базовой культуры личности; подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Образовательная деятельность групп компенсирующей направленности проводилась на основании утвержденной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ д/с №32 «Березка» в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Цель реализации адаптированной основной образовательной программы: построение системы работы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 5 до 7 лет, предусматривающей полную интеграцию действий всех специалистов МБДОУ и родителей дошкольников.

Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психологических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, безопасности жизнедеятельности дошкольника.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ООП ДО, АООП ДО.

В 2023-2024 учебном году МБДОУ пополнило учебно-методический комплект к ООП ДО, АООП ДО:

- наглядно-дидактическими пособиями (по развитию речи, по познавательно-речевому развитию);
- методическими пособиями.

Детский сад достаточно оснащен методической и детской литературой. Учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

1.3.8. Итоги административно-хозяйственной деятельности.

Материально – технические условия МБДОУ способствуют эмоционально – личностному развитию детей. Предметно-пространственная среда организована согласно реализуемым программам и требованиям ФГОС ДО.

При построении ППС педагоги учитывают антропометрические, физиологические и психологические особенности детей. Каждая группа имеет отдельное помещение для игр и сна, умывальную и туалетную комнаты.

С целью обеспечения свободной самостоятельной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями и склонностями, в группах детского сада организованы специальные развивающие центры.

Проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта системы отопления, водоснабжения, электроснабжения, системы канализации, системы пожаротушения,

выполняются согласно графикам, планам мероприятий. Все помещения, системы, отремонтированы и работают без сбоев. Периодически производится ремонт или замена устаревшего бытового, технологического оборудования, хозяйственного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства имеются в достаточном количестве и выдаются заведующим по хозяйству согласно графика.

С целью антитеррористической безопасности в МБДОУ ведется видеонаблюдение. Система безопасности включает в себя: тревожную кнопку, пожарно-охранную сигнализацию.

Своевременно проводятся текущие инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности работников.

Вывод: Предметно - развивающая среда учреждения представляет системный комплекс, который обеспечивает успешное интеллектуальное и физическое развитие воспитанников, способствует реализации в полном объеме программных задач, уставных целей МБДОУ.

1.3.9. Планирование годовых задач на 2024-2025 учебный год.

Исходя из проведённого анализа за 2023-2024 учебный год, коллектив МБДОУ ставит перед собой следующие **цели**:

1. Продолжить обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
3. Продолжить совершенствовать повышение качества образования и воспитания в МБДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.
4. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Для решения поставленной цели в 2024-2025 учебном году коллектив МБДОУ планирует следующие **задачи**:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее – ФОП, ФАОП);
3. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП и ФАОП;
4. Продолжать совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия

- для взаимодействия с родителями по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми. 5. Продолжать совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей.
6. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.
7. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

II. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
2.1.1. Обучение на курсах повышения квалификации в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	ФИО педагога	Должность
1.	Абакумова Лилия Вячеславовна	воспитатель
2.	Банникова Татьяна Викторовна	воспитатель
3.	Балтабаева Фаина Михайловна	воспитатель
4.	Бутенко Татьяна Андреевна	воспитатель
5.	Голушко Оксана Сергеевна	воспитатель
6.	Колянова Алена Владимировна	воспитатель
7.	Минаева Наталья Евгениевна	Музыкальный руководитель
8.	Потолова Олеся Викторовна	воспитатель
9.	Скрипина Олеся Юрьевна	воспитатель

1.1.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки
На высшую категорию:			
1	Пилюгина Оксана Леонидовна	Учитель-логопед	По графику аттестации
2	Минаева Наталья Евгениевна	Музыкальный руководитель	По графику аттестации
3	Колянова Алена Владимировна	воспитатель	По графику аттестации
4	Скрипина Олеся Юрьевна	воспитатель	По графику аттестации
5	Потолова Олеся Викторовна	воспитатель	По графику аттестации

6	Ракачева Анастасия Валентиновна	Педагог-психолог	По графику аттестации
---	---------------------------------	------------------	-----------------------

План подготовки к аттестации.

Название мероприятия	Используемые формы и методы	Ответственный
Диагностика потребностей аттестуемого педагога.	Опрос, анкетирование, наблюдение, самоанализ педагогических знаний, посещение и анализ ООД и досуговых мероприятий, самоанализ педагогической деятельности.	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг профессионального мастерства педагога.	Владение современными образовательными технологиями, качество знаний воспитанников, разработка конспектов занятий с самоанализом, инновационная деятельность.	Заместитель заведующего по ВМР
Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации педагогических кадров.	Консультации «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ». Ознакомление работников с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	Заведующий
Учебно-методическое сопровождение. Обмен педагогическим опытом.	Обучение на курсах повышения квалификации, проведение проблемных обучающих семинаров, самообразование. Участие в методической работе МБДОУ, района, участие в конкурсах, фестивалях разного уровня	Заместитель заведующего по ВМР
Диссеминация педагогического опыта	Открытые просмотры, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства, педагогические мастерские, творческие проектные группы.	Заместитель заведующего по ВМР
Организационно-методическое сопровождение	Формирования пакета документов аттестующегося педагогического работника	Заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальное учебно-методическое сопровождение	Собеседования, консультации, методические рекомендации	Заместитель заведующего по ВМР

2.1.3. Посещение педагогами МО, конференций, семинаров.

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, форумах, проектов.	Содействие в развитии профессиональных компетенций педагогов в соответствии с ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Участие в работе МО, РМО, ОМО	Совершенствование уровня педагогического мастерства, обмен опытом.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Открытые просмотры ООД, мастер-классов	Активизация педагогов при проведении анализа образовательной деятельности и эффективного использования современных педагогических технологий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

2.1.4. Самообразование педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Срок
1.	Голушко О.С. <i>Воспитатель</i>	Эколята-дошколята в нашем детском саду	Второй год
2.	Балтабаева Ф.М. <i>Воспитатель</i>	Пересказ художественных произведений с помощью картинок.	Второй год
3.	Потолова О. В. <i>Воспитатель</i>	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет.	Второй год
4.	Колянова А. В. <i>Воспитатель</i>	Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста.	Второй год
5.	Скрипина О.Ю. <i>Воспитатель</i>	Приключения светофора	Второй год
6.	Пилюгина О.Л. <i>Учитель-логопед</i>	Использование метода цветотерапии (хромотерапии) в работе по коррекции речевых нарушений у детей с ТНР(ОНР)	Второй год
7.	Ракачева А.В. <i>Педагог-психолог</i>	Использование метафорических ассоциативных карт в работе педагога-психолога ДООУ с педагогами и детьми	Второй год
8.	Минаева Н.Е. <i>Музыкальный руководитель</i>	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста средствами фольклора.	Второй год
9.	Зозуля Е.Н	Развитие творческих способностей с помощью аппликации.	Первый год
10.	Банникова Т.В.	Театр как средство формирования связной речи дошкольников	Первый год
11.	Абакумова Л.В.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	Первый год

2.1.5. Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): • заведующий – заместитель заведующего по ВМР; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ППК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Заместитель заведующего по ВМР, наставники

Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Заместитель заведующего по ВМР

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Общие собрания работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления деятельности МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий
2	Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	Январь	Заведующий
3	О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году	Май	Заведующий

3.2. Педагогические советы.

Педагогические советы

Педагогический совет № 1 (Установочный)

Тема: «На пороге нового учебного года».

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Повестка:			
1	Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ (результативность работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год)	Август	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по ВМР
2	Основные направления и задачи на 2024-2025 учебный год		
3	Утверждение рабочей документации		

Педагогический совет № 2

Тема: «Совершенствование форм и методов работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

п/п		проведения	
Повестка:			
1	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета	Ноябрь	Заведующий
2	Итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»		Заместитель заведующего по ВМР
3	Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций(из опыта работы реализации проекта «Приключения светофора»)		Воспитатели
4	Организация работы с родителями по формированию знаний и умений по правилам дорожного движения у дошкольников		
5	Подведение итогов, решения совета.		

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование основ экологической культуры дошкольников» (круглый стол).

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Повестка:			
1	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета	Январь	Заведующий
2	Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому состоянию детей дошкольного возраста».		Заместитель заведующего по ВМР
3	Формирование экологической культуры дошкольников через реализацию природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-дошколята»		Воспитатели
4	«Экологическая игра-викторина от героев эколят»		
5	Подведение итогов, решения совета		

Педагогический совет № 4 (Итоговый)

Тема: «Анализ деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год».

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
-------	-------------------	------------------	---------------

Повестка:			
1	Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов	Май	Заведующий
2	Результаты мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы		Заместитель заведующего по ВМР
3	Отчет «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»		Воспитатели
4	Результаты коррекционной работы		Учитель-логопед
5	Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования 2023-2024 учебного года.		Педагог-психолог
6	Творческий отчет руководителей кружков 2023-2024 учебного года.		
7	Утверждение плана работы на летний период (ЛОП)		
8	Подведение итогов, решения совета		

3.3. Производственные совещания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	- Утверждение сценариев осенних праздников. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). - Организация работы по усилению мер по обеспечению безопасности всех участников педагогического процесса	Сентябрь	Заведующий
2	- Утверждение сценариев и графика проведения новогодних праздников. - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий
3	- Утверждение сценариев мероприятий ко Дню защитника Отечества. - Утверждение сценариев к 8 Марта.	Февраль	Заведующий
4	Утверждение сценариев выпускных утренников	Март	Заведующий
	- Анализ работы МБДОУ по итогам 2023-2024 учебного года. - Работа МБДОУ в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

3.4. Методические советы.

№ п/п	Дата проведения	Содержание	Ответственный
--------------	------------------------	-------------------	----------------------

1	Август	Реализация Федерального календарного плана воспитательной работы ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР
2	Декабрь.	Трудовое воспитание дошкольников	Заместитель заведующего по ВМР
3	Февраль	Формирование основ здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста	Заместитель заведующего по ВМР
4	Апрель	Подведение итогов работы МО, анализ работы МО за год (анкетирование, планирование работы воспитателей в летний период, выбор темы по самообразованию)	Заместитель заведующего по ВМР

3.5. Заседания ППк.

Форма работы	Цель работы	Сроки	Ответственные
Организационное заседание	Цель: Утверждение плана работы ППк на новый учебный год. Принятие изменений в составе ППк.	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего ВМР, Учитель-логопед, Педагог-психолог, Воспитатель
Первичное заседание	Цель: Анализ результатов первичной диагностики детей с ОВЗ	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего ВМР, Учитель-логопед, Педагог-психолог, Воспитатель
Плановое заседание	Цель: Оценка эффективности коррекционной – развивающей, индивидуальной работы с детьми с ОВЗ.	Январь	Заведующий, Заместитель заведующего ВМР, Учитель-логопед, Педагог-психолог, Воспитатель
Итоговое заседание	Цель: Сравнительный анализ динамики развития воспитанников с ОВЗ. Подведение итогов работы консилиума за год.	Май	Заведующий, Заместитель заведующего ВМР, Учитель-логопед, Педагог-психолог, Воспитатель
Внеплановое заседание	Цель: Принятие решений по возникшим вопросам от педагогов и родителей	По необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего ВМР, Учитель-логопед, Педагог-психолог, Воспитатель

3.6. Консультации, круглые столы, семинары.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
--------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------

1	Тренинг «Кувшин ресурсов»	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Консультация для педагогов "Портфолио педагога"		Заместитель заведующего по ВМР
3	Семинар-практикум для воспитателей «Первые дни ребёнка в детском саду»		Педагог-психолог
4	Семинар-практикум «Гиперактивный ребёнок в группе»	Октябрь	Педагог-психолог
5	Семинар-практикум «Практическое использование элементов цветотерапии в речевой работе с детьми»	Ноябрь	Учитель-логопед
6	Тренинг «Мы одна команда»		Педагог-психолог
7	Тренинг с педагогами «Чувства внутри меня»		
8	Тренинг «Новогодние посиделки с психологом»	Декабрь	Педагог-психолог
9	Консультация «Меры профилактики и предупреждения простудных заболеваний»		Медицинская сестра
10	Семинар-практикум для воспитателей Тема: «Взаимоотношения педагогов и родителей. «Типичные проблемы»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
11	Семинар-практикум «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста»		Педагог-психолог
12	Сообщение: «Влияние цветных физминуток на речевое развитие детей».		Учитель-логопед
13	Практикум «Трудный случай. Стратегии поведения.»	Февраль	Педагог-психолог
14	Тренинг с педагогами «Я в коллективе»		Учитель-логопед
15	Сообщение: «Мини-сказки-связки с использованием цвета при автоматизации звуков в речи дошкольников».		
16	«Конфликтные ситуации в работе с родителями и пути их решения»	Март	Заместитель заведующего по ВМР
17	Тренинг по профилактике профессионального выгорания		Педагог-психолог
18	Тренинг стрессоустойчивости для педагогов	<u>Апрель</u>	Педагог-психолог
19	Круглый стол: «Роль музыки в развитии речи детей дошкольного возраста»		Музыкальный руководитель
20	Консультация «Использование схем фразового конструктора для составления предложений и рассказов»		Учитель-логопед
21	Тренинг «В ожидании лета»	<u>Май</u>	Педагог-психолог

22	Тренинг с педагогами «В поисках ресурса»		
23	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д.)	В течение года	Воспитатели Специалисты

3.7. Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	НОД	Октябрь	Воспитатель: Колянова А.В.
2	КДД	Ноябрь	Воспитатель: Скрипина О.Ю
3	Проектная деятельность	Февраль	Муз.рук: Минаева Н.Е.
4	НОД	Март	Учитель-логопед: Пилюгина О.Л.
5	КДД	Апрель	Воспитатель: Потолова О.В
6	Проектная деятельность	Май	Педагог-психолог: Ракачева А.В.

3.8. Работа в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2	Обновление официального сайта МБДОУ	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
5	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, по оформлению информационного стенда	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
7	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
8	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

	чтения, открытые просмотры, консультации и др.)		
9	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Заместитель заведующего по ВМР
10	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Заместитель заведующего по ВМР
11	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Заместитель заведующего по ВМР
12	Обновление и разработка положений МБДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

3.9. Акции и проекты.

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1	Акции по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели, специалисты
2	Акция «Гирлянда дружбы»	Ноябрь	Воспитатели: Потолова О.В., Абакумова Л.В.
3	Акция «10000 добрых дел»	Декабрь	Воспитатель: Зозуля Е.Н.
4	Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Воспитатели: Колянова А.В., Балтабаева Ф.М.
5	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели: Голушко О.С., Скрипина О.Ю.
6	Акция «Бессмертный полк»		Музыкальный руководитель: Воспитатели, Специалисты
	Флешмоб «Голубь мира»		Педагог-психолог:
7	Психологическая акция «Ларец пожеланий»	Декабрь	Педагог-психолог
8	Психологическая акция «Лестница любви»	Февраль	
9	Психологическая акция «Радуга настроения»	Март	
10	Психологическая акция Забор пожеланий и предложений «Не проходите мимо...»	Май	

3.10. Общие мероприятия с воспитанниками.

3.10.1. Праздники, досуги, развлечения.

Содержание	Участники	Ответственные
Сентябрь		
Праздничное мероприятие,	Средняя,	Воспитатели,

посвященное «Дню знаний» (с включением конкурсов по ПДД, по пожарной безопасности)	старшая, подготовительная группы	музыкальный руководитель,
Октябрь		
Праздник «Осени»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Ноябрь		
Праздник «День матери»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Декабрь		
Праздник «Новый год»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Февраль		
Праздник «День защитника Отечества»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Масленица»		
Март		
Праздник к 8 марта «Мамин день»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Апрель		
Развлечение «День птиц»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Мероприятие «День космонавтики»	Средняя, старшая, подготовительная группы	
Май		
Праздник «День Победы»	Старшая, Подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Выпускной бал»	Подготовительная группы	
Июнь		
Развлечение «День защиты детей»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Июль		
Праздник Нептуна «Эстафеты»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Август		
Физкультурный досуг Развлечение «До свиданья, Лето!»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель

3.10.2. Тематический цикл занятий по программе «В краю тихого Дона»

Ранний и младший дошкольный возраст (2-5-лет)

1 раздел «Здравствуй, солнышко-колоколнышко!»

Создание условий для знакомства с малыми фольклорными формами как средством приобщения детей раннего и младшего дошкольного возраста к истокам казачьей народной культуры.

2 раздел «Просто Донской от края и до края»

Создание условий для знакомства детей раннего и младшего дошкольного возраста с природой родного края, освоения основ экологической культуры, активизации механизмов детского саморазвития через проектно-исследовательскую деятельность младших дошкольников.

3 раздел «Эх, казачата, ребята удалые!»

Создание условий для знакомства младших дошкольников с окружающим миром, помочь им осознать свое место в нем на примере ближнего бытового окружения, приобщение к духовно-нравственным традициям жителей Донского края в доступных их возрасту и пониманию формах.

Старший дошкольный возраст (5-7 лет).

1 раздел «Веселое казачье слово-речи основа»

Создание условий для знакомства детей старшего дошкольного возраста с казачьим фольклором, формирования интереса и потребности детей в чтении книг. Здесь осуществляется как информационная, так и практическая подготовка детей через поисковые задания, экскурсии в музей, походы в театры. Дети знакомятся с мифами, легендами, преданиями, песнями и сказками Дона, герои которых обладают чувством собственного достоинства, готовностью постоять за родную страну.

2 раздел «Кладовая Донской земли»

Создание условий для формирования созидательного отношения к окружающему миру через знакомство с природой Дона, чувства привязанности к своему дому и любви к Родине; осознания себя частью природы, желания ее оберегать. Дети не только знакомятся с природными местами, степным ландшафтом, животными и растительным миром, но и сами активно учувствуют в добывании этих знаний: вместе с родителями, братьями и сестрами-старшеклассниками-находят в дополнительной литературе, интернет-ресурсах сведения, которые могут быть интересны окружающим, проводят исследовательскую и экспериментальную деятельность.

3 раздел «Тайны» Донского казачьего края»

Создание условий для знакомства старших дошкольников с историей Донского края, традициями, бытом казаков. Это направление включает знакомство дошкольников с этническими корнями донского казачества на занятиях через доступную их возрасту форму народного праздника с его обычаями и обрядами, определяющими своеобразие культуры нашего региона. Это позволяет детям на эмоциональном уровне принять богатство исконно казачьих праздников, попробовать себя в различных видах фольклора и тем самым приобщиться к нравственным ценностям народа.

3.10.3 Смотры, конкурсы, выставки.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Смотр готовности групп к новому учебному году	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка-конкурс поделок «Лист золотой»	Ноябрь	Воспитатели
	Выставка-конкурс новогодних поделок «Новогоднее чудо»	Декабрь	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Наша армия родная!»	Февраль	Воспитатели

5	Выставка-конкурс поделок «Букет для милых дам!»	Март	Воспитатели
	Выставка творческих работ «Генеалогическое древо и герб моей семьи».		Воспитатели
6	Литературный вернисаж на официальной странице МБДОУ в ОК «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

3.11. Инновационная деятельность.

Цель работы: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги МБДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги МБДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги МБДОУ
4	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

3.12. Система коррекционной работы.

3.12.1. Психологическая служба.

Формы и цели работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Профилактическая работа Цель: Создание условий для полноценного психического развития детей.	Оказание помощи детям в период адаптации.	Сентябрь-Ноябрь	Педагог-психолог
	Создание в группах уголков психологической разгрузки.	В течение года	
	Оказание помощи педагогам в создании благоприятных условий для игр, развивающих занятий.	Октябрь	
Диагностическая работа Цель: Определение уровня развития и степени отклонений в развитии дошкольников.	С детьми: Мониторинг детского развития (интегративных качеств) – подготовительная группа.	Сентябрь Май	
	С педагогами: Оценка социально-психологического климата в коллективе МБДОУ.	Ноябрь	
Развивающая и коррекционная работа	1. Наблюдение за детьми в период адаптации. 2. Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми средних, старших и подготовительной групп, с целью формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции и развития познавательной и эмоциональной, волевой сфер (с учетом результатов промежуточной диагностики на начало учебного года). 3. Развивающая работа в рамках психологической готовности к школьному обучению.	В течение учебного года	
Консультативная работа Цель: Определение индивидуальных маршрутов коррекционной работы с детьми	<u>Для педагогов.</u> Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе.	Сентябрь	
	<u>Для родителей</u> Адаптация детей к ДОУ	В течении года	
	Особенности психического развития детей	Январь	
	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	
	<u>Изготовление информационных листов для разных возрастных</u>	В течение учебного	

	<u>групп.</u>	года	
--	---------------	------	--

3.12.2. Логопедическая служба.

Направление работы	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Диагностический блок.</i> Цель: Выявление детей с ТНР, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в условиях МБДОУ.	1. Комплексное обследование и выявление детей с тяжелыми речевыми патологиями; 2. Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии ребенка (анамнез); 3. Определение уровня актуального и зоны ближайшего развития воспитанника с ТНР(ОНР), выявление его резервных возможностей; 4. Системный разносторонний контроль за уровнем и динамикой развития ребенка; 5. Оценка результатов помощи детям с ТНР(ОНР) и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.	Сентябрь В течение года Май	Учителя-логопеды
<i>Блок анализа и планирования.</i>	Анализ результатов диагностики. 1. Выработка стратегии коррекционно – педагогического процесса и планирования работы на год. 2. Выбор способов организации коррекционно – педагогического процесса. 3. Оформление документации: - заполнение речевых карт; - составление годового плана; - разработка перспективного плана; - ведение журналов взаимодействия с воспитателями групп компенсирующей направленности.	Сентябрь	
<i>Коррекционно – развивающий блок.</i> Цель: Осуществление ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ТНР с учетом индивидуальных возможностей, особенностей детей (в соответствии рекомендациями ПМПК).	1. Выбор оптимальных для детей с ТНР(ОНР) методик и приемов обучения в соответствии с их потребностями; 2. Организация и проведение индивидуальных занятий с детьми с ТНР(ОНР). 3. Организация и проведение фронтальных и подгрупповых занятий по формированию фонетической стороны речи и обучению грамоте. 4. Коррекция и развитие высших психических функций.	В течение года	
<i>Блок профилактической и консультативной</i>	С педагогами: 1. Организация полноценной речевой среды в МБДОУ; 2. Выработка совместных обоснованных	Один раз в квартал По запросу	

работы. Цель: Разъяснение участникам образовательного процесса: родителям (законным представителям), педагогическим работникам - вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса и сопровождения детей с ТНР.	рекомендаций по основным направлениям работы с детьми с ТНР(ОНР), единых для всех участников образовательного процесса; 3. Консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально – ориентированных методов и приемов работы с воспитанниками с ТНР(ОНР); 4. Использование в работе информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), в том числе мультимедийных презентаций 5. Организация проблемных семинаров и семинаров-практикумов С родителями: 1. Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в развитии речи: - индивидуальные беседы с родителями; - приглашение родителей индивидуальные занятия; - индивидуальные консультации «Вопрос – ответ»; - наглядная стендовая информация: («Уголок логопеда»); оформление буклетов, бюллетеней и т.д. для родителей; - тематические консультации: «Приёмы активизации речевой активности», «Развитие речевого дыхания у детей с речевыми нарушениями», «Игры и игровые приемы по развитию мелкой моторики», «Копилка советов от учителя - логопеда», «Артикуляционная гимнастика как основа правильной речи», «Влияние речевого окружения на раннее речевое развитие ребенка»; - проведение практических занятий с участием родителей; - участие в родительских собраниях в соответствии с планом на учебный год	Ежемесячно	
--	---	------------	--

3.12.3. Физкультурно-оздоровительная работа.

Направление работы	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия	1. Проведение антропометрии. Анализ полученных данных.	Сентябрь Апрель	Воспитатели
	2. Распределение детей по группам здоровья.	Август Сентябрь	Медицинская сестра
	3. Вводный мониторинг. Итоговый мониторинг по ОО «Физическое развитие».	Сентябрь – Май	Воспитатели
	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Один раз в квартал	Медицинская сестра Воспитатели

Медико-профилактические мероприятия	2. Учет индивидуальных особенностей детей. Разработка рекомендаций по оптимизации детского здоровья.	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
	3. Организация здоровьесберегающей среды в МБДОУ.	В течение года	Воспитатели
	4. Организация и контроль физического воспитания дошкольников, закаливания.	В течение года	Заместитель заведующего по МВР Медицинская сестра
	5. Выпуск информационных бюллетеней.	В течение года	Медицинская сестра
Физкультурно – оздоровительные мероприятия	1. Ежедневное проведение утренней гимнастики: на улице (теплый период), в помещении (холодный период).	Начало – конец учебного года	Воспитатели
	2. Проведение НОД по физической культуре - 3 раза в неделю.	В течение года	Воспитатели
	3. Витаминизация блюд.		Медицинская сестра
	4. Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
	5. Проведение динамических пауз, физкультминуток.	Ежедневно	Воспитатели
	6. Индивидуальная работа по развитию движений.	Ежедневно	Воспитатели
	7. Проведение дыхательной гимнастики, гимнастики после сна, точечный массаж.	Ежедневно	Воспитатели
	8. Закаливающие процедуры.	Ежедневно	Воспитатели
	9. Воспитание привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье.	Ежедневно	Воспитатели
	10. Проведение физкультурных досугов, спортивных праздников.	По годовому плану	Воспитатели
Работа с педагогами, родителями воспитанников	1. Консультирование педагогов и родителей воспитанников по вопросам физического воспитания и оздоровления детей	В течение года	Медицинская сестра
	2. Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях, организованных в МБДОУ.	В течение года	Воспитатели

3.13. Контроль и оценка деятельности.

3.13.1. Внутрисадовский контроль.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации специалистов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Декабрь, Май	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-	Оперативный	Посещение	Еженедельный	Заместитель

развивающей среды		групп, наблюдение		заведующего по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВМР

3.13.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Январь, июль	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

3.13.3. Внешний контроль деятельности МБДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Заведующий хозяйством Заместитель заведующего по ВМР
---	----------	---

3.14.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.

3.14.1. Закупка и содержание материально-технической базы.

Организационные мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Июль-август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.14.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь-Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством
Высадка на территории МБДОУ зеленных насаждений	Апрель	Дворник

3.14.3 Безопасность.

3.14.4. Антитеррористическая защищенность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию МБДОУ		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий хозяйством Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий Рабочий по КОиРЗ
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заведующий хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с	В течение всего	Заведующий хозяйством

работниками	периода	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий хозяйством
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий Заведующий хозяйством

3.14.5. Пожарная безопасность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные каналы; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов.	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверить систему автоматической пожарной сигнализации.	В соответствии с	Заведующий

	технической документацией устройств	хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков, колодцев.	В зимний период	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.15. Взаимодействие в работе с семьей.

Цель: ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню дошкольного работника	Сентябрь, октябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели, Родители

2.	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
3.	Стендовая информация в группах «Два года до школы» (<u>старшая группа</u>)	Сентябрь	Педагог-психолог
4.	Консультация для родителей «Традиции, их влияние на формирование личности детей-дошкольников».		Воспитатели
5.	Консультация для родителей «Безопасность детей – забота взрослых»		Воспитатели
6.	Групповые родительские собрания	В течение года	Заведующий Воспитатели, Педагог-психолог
7.	Стендовая информация в группах «Ребенок кусается. Как быть?» (<u>младшая группа</u>)	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Стендовая информация в группах «Ребенка обижают. Как быть?» <u>средняя, старшая, подготовительная группы</u>)		
9.	Общее родительское собрание «Задачи образовательной работы на учебный год»		Заведующий, Специалисты, Воспитатели
10.	Консультация: «Использование нетрадиционного материала развитии речи детей с ОНР»		Учитель-логопед
11.	Консультация для родителей «Легко ли научить ребенка вести себя на дороге»		Воспитатели
12.	Стендовая информация в группах Чек-лист для родителей «Что должно беспокоить родителей в ребенке в возрасте от 3 до 5 лет» (<u>все возрастные группы</u>)	Ноябрь	Педагог-психолог
13.	Консультация для родителей «Детское авто- кресло - безопасность и комфорт малыша»		Воспитатели
14.	Стендовая информация в группах «Если у вас растет маленький непоседа» (<u>все возрастные группы</u>)	Декабрь	Педагог-психолог
15.	Консультация «Патриотическое воспитание в семье»		Воспитатели
16.	Консультация «Роль цвета в образовательном пространстве ребёнка»		Учитель-логопед
17.	Консультация для родителей «Как провести Новый год в кругу семьи».		Воспитатели
18.	Стендовая информация в группах	Январь	Педагог-психолог

	«Ребенок взял чужую вещь. Что делать?» (все возрастные группы)		
19.	Консультация для родителей «Фольклор и его значение в воспитании детей».		Воспитатели
20.	Консультация для родителей «Безопасное поведение на дороге в зимний период»		Воспитатели
21.	Консультация «Музыкальный фольклор как средство развития творческих способностей дошкольников».	Февраль	Музыкальный руководитель
22.	Стендовая информация в группах «Четыре основных причины серьезных нарушений в поведении ребенка» (все возрастные группы)		Педагог-психолог
23.	Консультация для родителей «О системе работы в МБДОУ по приобщению детей к истокам русской народной культуре».		Воспитатели
24.	Консультация «Воспитание ответственности у детей дошкольного возраста.»	Март	Воспитатели
25.	Консультация «Советы по развитию у детей цветовосприятия»		Учитель-логопед
26.	Стендовая информация в группах «Правила общения с ребенком» (все возрастные группы)		Педагог-психолог
27.	Стендовая информация в группах «Дети учатся на примерах, которые их окружают» (все возрастные группы)	Апрель	Педагог-психолог
28.	Консультация для родителей «Ребенок в общественном транспорте»		Воспитатели
29.	Совместное проведение с детьми праздников и досуга: - Новый год - День здоровья - 8 Марта - выпуск в школу	По плану	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР, Музыкальный руководитель, Воспитатели
30.	Психологические акции родителями	Декабрь, февраль, март, май	Педагог-психолог
31.	Стендовая информация в группах «Рекомендации родителям будущих первоклассников» (подготовительная группа)	Май	
32.	Консультация для родителей «Особенности патриотического воспитания дошкольников».		Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813733

Владелец Сухородин Анатолий Анатольевич

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024