

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 «БЕРЕЗКА»**
346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Мичурина, 12-в

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 32 «Березка»
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 133 от «29» августа 2025 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 32 «Березка»
/ А.А.Сухородин



**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА
№ 32 «БЕРЕЗКА»
2025-2026 учебный год**

п. Персиановский, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год		3
Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	3
1.2.	Работа с воспитанниками	5
1.2.1.	Праздники	5
1.2.2.	Выставки-конкурсы	5
1.2.3.	Акции и проекты	5
1.2.4.	Дни здоровья	6
1.2.5.	Недели безопасности	6
1.2.6.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	6
1.3.	Система коррекционной работы	6
1.3.1.	Психологическая служба	6
1.3.2.	Логопедическая служба	8
1.4.	Работа с семьями воспитанников	10
1.4.1.	Внедрение Программы просвещения родителей	11
Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	11
2.2.	Инновационная деятельность	12
2.3.	Работа с кадрами	13
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	13
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	14
2.3.3.	Общие собрания работников	14
2.3.4.	Консультации, круглые столы, семинары	14
2.3.5.	Семинары для педагогических работников	15
2.3.6.	План педагогических советов	15
2.4.	Контроль и оценка деятельности	17
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	17
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	19
2.4.3.	Внешний контроль деятельности МБДОУ	19
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	19
Блок 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	20
3.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	21
3.3.	Безопасность	21
3.3.1.	Антитерростическая защищенность	21
3.3.2.	Пожарная безопасность	23
Приложения		

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО.

Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. Заведующего по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели

нравственно-духовного и патриотического воспитания		
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Зам. Заведующего по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам. Заведующего по ВМР
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Зам. Заведующего по ВМР, Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. Заведующего по ВМР

1.2. Работа с воспитанниками

1.2.1. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Осени»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.2.2. Выставки-конкурсы

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Смотр готовности групп к новому учебному году	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка-конкурс поделок «Осенние фантазии»	Ноябрь	Воспитатели
3	Выставка-конкурс новогодних поделок «Елочка-иглочка!»	Декабрь	Воспитатели
4	Выставка-конкурс поделок «Пасхальная радость»	Апрель	Воспитатели
5	Литературный вернисаж на официальной странице МБДОУ в ОК «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

1.2.3. Акции и проекты

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1	Акции по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.	В течение года	Скрипина О.Ю., специалисты
2	Акция «Гирлянда дружбы»	Ноябрь	Бутенко Т.А., Скрипина О.Ю.
4	Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Абакумова Л.В.
5	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Колянова А.В., Балтабаева Ф.М.
6	Акция «Бессмертный полк»	Май	Музыкальный руководитель: Воспитатели, Специалисты
7	Флешмоб «Голубь мира»	Май	Педагог-психолог:
8	Психологическая акция «Ларец пожеланий»	Декабрь	Педагог-психолог

1.2.4. Дни здоровья

Квартал	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	День здоровья.	Январь	Воспитатели
2	Всемирный день здоровья.	7 апреля	Воспитатели
3	День здоровья.	Июль	Воспитатели
4	День здоровья.	Октябрь	Воспитатели

1.2.5. Недели безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Неделя безопасности.	Ноябрь	Воспитатели
2	Неделя безопасности.	Январь	Воспитатели
3	Неделя безопасности.	Март	Воспитатели

1.2.6. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, Зам. Заведующего по ВМР, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, Зам. Заведующего по ВМР, педагог- психолог

1.3. Система коррекционной работы.

1.3.1. Психологическая служба.

Формы и цели работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа Цель: Создание условий для полноценного психического развития детей.	Оказание помощи детям в период адаптации.	Сентябрь-Ноябрь	Педагог-психолог
	Создание в группах уголков психологической разгрузки.	В течение года	
	Оказание помощи педагогам в создании благоприятных условий для игр, развивающих занятий.	Октябрь	

Диагностическая работа Цель: Определение уровня развития и степени отклонений в развитии дошкольников.	С детьми: Мониторинг детского развития (интегративных качеств) – подготовительная группа.	Сентябрь Май
	С педагогами: Оценка социально-психологического климата в коллективе МБДОУ.	Ноябрь
Развивающая и коррекционная работа	1. Наблюдение за детьми в период адаптации. 2. Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми средних, старших и подготовительной групп, с целью формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции и развития познавательной и эмоциональной, волевой сфер (с учетом результатов промежуточной диагностики на начало учебного года). 3. Развивающая работа в рамках психологической готовности к школьному обучению.	В течение учебного года
Консультативная работа Цель: Определение индивидуальных маршрутов коррекционной работы с детьми	<u>Для педагогов.</u> Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе.	Сентябрь
	<u>Для родителей</u> Адаптация детей к ДОУ	В течении года
	Особенности психического развития детей	Январь
	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель
	<u>Изготовление информационных листов для разных возрастных групп.</u>	В течение учебного года

1.3.2. Логопедическая служба.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационный блок		
<u>Установочное заседание ППк № 1</u> • утверждение состава ППк. • утверждение плана работы ППк на учебный год. • инструктаж по выполнению функциональных обязанностей.	Конец августа — начало сентября	Председатель и члены ППк, заведующий
<u>Заседание ППк № 2</u> • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ПМПК до 5 сентября. • результаты диагностики детей на начало года. • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов, программ для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год. • утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов.	До 16 сентября	Председатель и члены ППк
<u>Заседание ППк № 3</u> • итоги адаптации детей II группы раннего возраста к условиям детского сада. • анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации детей групп раннего возраста в условиях детского сада.	Декабрь	Педагог-психолог
<u>Заседание ППк № 4</u> • результаты обследования уровня логопедического, психического обследования детей. • оформление коллегиальных заключений по итогам обследования и разработка рекомендаций для родителей и педагогов.	Апрель	Заместитель Заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты

<u>Итоговое заседание ППк № 5</u> - результативность коррекционной работы в МБДОУ № 32 «Березка» за 2024-2025 учебный год. - зачисление детей в группы компенсирующей направленности.	Май- Июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед.
<u>Внеплановые заседания ППк</u> - решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ПМПк в течение года; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год	Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца)	Председатель и члены ППк
Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей. - изменение формы обучения или АОП для воспитанника с ОВЗ; - направление воспитанника на ПМПк для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; - решение конфликтных и спорных ситуаций	В течение года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)
Диагностико-консультативный блок		
Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед.
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП — первый этап	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед.
Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Сентябрь-Май	Педагог-психолог, учитель-логопед.
Участие в комиссии по комплектованию первых классов с учетом количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов, разработка рекомендаций для комиссии	Март—май	Председатель ППк, комиссия по комплектованию первых классов.

Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП — заключительный этап	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед.
Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед.
Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года	Председатель ППк
Выявление детей с ОВЗ и детей группы риска	Январь-Февраль	Педагог-психолог, учитель-логопед.
Методический блок		
Семинары для педагогов	В течении года	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед.
Оформление консультаций для родителей: • Что такое ППк в ДОУ? • Почему ребенок не говорит? • Проблемы адаптации к условиям ДОУ.	В течении года	Председатель ППк
Разработка АОП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АОП, по которой специалисты еще не работали	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, специалисты
Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед.

1.4. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Зам. Заведующего по ВМР
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. Заведующего по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заведующий, Зам. Заведующего по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Родительские собрания	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты

1.4.1. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Зам. Заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты

Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Зам. Заведующего по ВМР, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Август	Зам. Заведующего по ВМР
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Зам. Заведующего по ВМР

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР
Обновление диагностических карт	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР

2.2. Инновационная деятельность.

Цель работы: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги МБДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги МБДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги МБДОУ

4	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
---	--	-----	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Название мероприятия	Используемые формы и методы	Ответственный
Диагностика потребностей аттестуемого педагога.	Опрос, анкетирование, наблюдение, самоанализ педагогических знаний, посещение и анализ ООД и досуговых мероприятий, самоанализ педагогической деятельности.	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг профессионального мастерства педагога.	Владение современными образовательными технологиями, качество знаний воспитанников, разработка конспектов занятий с самоанализом, инновационная деятельность.	Заместитель заведующего по ВМР
Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации педагогических кадров.	Консультации «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ». Ознакомление работников с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	Заведующий
Учебно-методическое сопровождение. Обмен педагогическим опытом.	Обучение на курсах повышения квалификации, проведение проблемных обучающих семинаров, самообразование. Участие в методической работе МБДОУ, района, участие в конкурсах, фестивалях разного уровня	Заместитель заведующего по ВМР
Диссеминация педагогического опыта	Открытые просмотры, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства, педагогические мастерские, творческие проектные группы.	Заместитель заведующего по ВМР

Организационно-методическое сопровождение	Формирования пакета документов аттестующегося педагогического работника	Заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальное учебно-методическое сопровождение	Собеседования, консультации, методические рекомендации	Заместитель заведующего по ВМР

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Срок
1	Банникова Т.В.	Февраль 2026

2.3.3. Общие собрания работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления деятельности МБДОУ на новый 2025-2026 учебный год	Август	Заведующий
2	Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	Январь	Заведующий
3	О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году	Май	Заведующий

2.3.4. Консультации, круглые столы, семинары.

Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Семинар-практикум «Адаптация к условиям детского сада»	Педагог-психолог
Октябрь	Консультация для педагогов «Психосексуальное развитие детей от рождения до 7 лет»	Педагог-психолог
	Семинар-практикум для педагогов и родителей «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники»	Учитель-логопед
Ноябрь	Семинар-практикум «Воспитатель и родители: Навыки конструктивного общения»	Педагог-психолог
Декабрь	Психологический тренинг «Новогодние посиделки с психологом»	Педагог-психолог
Январь	Семинар-практикум «Развитие произвольного поведения у детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог
Февраль	Семинар-практикум «Конфликтные ситуации в работе с родителями»	Педагог-психолог
Март	Психологический тренинг «Сбрось усталость»	Педагог-психолог

Апрель	Мастер-класс «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи»	Учитель-логопед
Май	Психологический тренинг «В ожидании лета»	Педагог-психолог

2.3.5. Семинары для педагогических работников

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, форумах, проектов.	Содействие в развитии профессиональных компетенций педагогов в соответствии с ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Участие в работе МО, РМО, ОМО	Совершенствование уровня педагогического мастерства, обмен опытом.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Открытые просмотры ООД, мастер-классов	Активизация педагогов при проведении анализа образовательной деятельности и эффективного использования современных педагогических технологий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

2.3.6. План педагогических советов

Педагогический совет № 1 (Установочный)

Тема: «На пороге нового учебного года»

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Повестка:			
1	Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ (результативность работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год)	Август	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по ВМР
2	Основные направления и задачи на 2025-2026 учебный год		
3	Утверждение рабочей документации		

Педагогический совет № 2

Тема: «Программа просвещения родителей дошкольников – рабочий документ педагогов ДОО»

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Повестка:			
1	Навигатор по Программе просвещения родителей – основные понятия и содержание.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по ВМР
2	Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников: успехи и проблемы.		

3	Опыт работы педагогов по темам формы взаимодействия с родителями дошкольников.		
4	Ответы и вопросы – первые успехи внедрения Программы просвещения родителей дошкольников.		

Педагогический совет № 3

Тема: «Развитие детской инициативы и самостоятельности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Повестка:			
1	Значимость развития инициативы и самостоятельности для успешной социализации и дальнейшего образования ребенка.	Февраль	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по ВМР
2	Создание условий для развития детской инициативы и самостоятельности: методические аспекты.		
3	Опыт работы педагогов по развитию детской инициативы и самостоятельности.		
4	Возможные проблемы и пути их решения в развитии детской инициативы и самостоятельности.		

Педагогический совет № 4 (Итоговый)

Тема: «Анализ деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год».

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Повестка:			
1	Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
2	Результаты мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы		
3	Отчет «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»		
4	Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования 2025-2026 учебного года.		
5	Творческий отчет руководителей кружков 2025-2026 учебного года.		
6	Утверждение плана работы на летний период (ЛОП)		
7	Подведение итогов, решения совета		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВМР

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности МБДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Заведующий хозяйством Заместитель заведующего по ВМР

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заведующий хозяйством
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Заведующий хозяйством

Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп

Блок 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.

Организационные мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Июль-август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь-Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством
Высадка на территории МБДОУ зеленных насаждений	Апрель	Дворник

3.3. Безопасность.

3.3.1 Антитеррористическая защищенность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию МБДОУ		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий хозяйством Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и		

внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий Рабочий по КОиРЗ
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заведующий хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий хозяйством
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,	Август	Заведующий

террористических актов и установлении уровней террористической опасности		Заведующий хозяйством
--	--	-----------------------

3.3.2. Пожарная безопасность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные каналы; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов.	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических	Апрель	Заведующий хозяйством

повреждений		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверить систему автоматической пожарной сигнализации.	В соответствии с технической документацией устройств	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков, колодцев.	В зимний период	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективны	Заведующий

	м графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники