



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №32 «Березка»

А.А. Сухородин

Приказ № от «12» января 2026 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
детский сад №32 «Березка» на 2026 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 32 «Березка» на 2026 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Положения «О противодействии коррупции МБДОУ д/с № 32 «Березка», Устава МБДОУ.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения в МБДОУ.
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ

1. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ.

Контроль за реализацией плана мероприятий осуществляется заведующим и комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2026 год

| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ на 2025 год» | Заведующий, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов. | IV квартал 2025 года | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ на 2026 год» | Заведующий, комиссия | I квартал 2026 года | |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий, комиссия | Постоянно | |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий, комиссия | Сентябрь | |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Заведующий, комиссия | По отдельному плану, приказу | |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам | |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно | |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | Заведующий, комиссия | По факту обращения | |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» | Заведующий Зам. заведующего по ВМР | Постоянно | |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года | |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | Заместитель заведующего по ВМР | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий | Апрель, сентябрь | |
| 5.2. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | Зам. заведующего по ВМР | Ноябрь, март | |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | понедельник, четверг | |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно | |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Заведующий | По мере поступления обращений | |
| 5.6. | Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе | Заведующий, Зам. заведующего по ВМР | Согласно Годовому плану работы | |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий. | Заведующий, Зам. заведующего по ВМР | В течение года | |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|--|
| | | | | |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года | |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР | В течение года | |
| 7. | Антикоррупционное воспитание воспитанников | | | |
| 7.1. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира. | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | В течение года | |
| 7.2. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | По плану | |
| 8. | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | | |
| 8.1. | Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ) | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | В течение года | |
| 8.2. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | В течение года | |

Председатель комиссии: